

ПРИКАЗ

20 марта 2024

№ 79

**Об организации приема обучающихся в 1-ый класс
на 2024/2025 учебный год**

В целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Исполнительного Комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 12.03.2024 года №167 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить общее количество мест для приема в 1 класс 2024/2025 учебного года 120 мест.
2. Начать прием документов в первый класс 2024/2025 учебного года:
 - с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой и граждан имеющих право преимущественного и первоочередного приема учащихся
 - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. – на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой
3. Утвердить комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:
Председатель комиссии – Шевченко О.М., директор;
Члены приемной комиссии:
Черкашина Е.И., заместитель директора по УВР;
Павлова Г.Р., секретарь школы
4. Вменить в обязанности приемной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-ый класс, комплектования классов.
5. Определить график приема граждан для предоставления документов:
Понедельник – 15.00 – 17.00
Вторник – 15.00 – 17.00
Среда – 15.00 – 17.00
Пятница – 15.00 – 18.00

6. Назначить ответственным лицом по приему документов в 1 класс **Черкашину Е.И., заместителя директора по УВР.**
- 6.1 Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (Законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- 6.2 Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в п 2 Порядка с 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года
- 6.3 Определить периодичность регистрации заявлений и документов для приема на обучение в следующем порядке
- лично предоставлены родителями (законными представителями) (согласно пункту 5 приказа)
 - поступившие по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (понедельник с 8.00 – 15.00)
 - поступившие с использованием функционала сервиса государственных услуг (понедельник, среда с 17.00 – 18.00)
- 6.4 Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.6.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс
- 6.5 Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
- 6.6 Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.6.4 или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в представленных документах
- 6.7 Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- 6.8 Зарегистрировать в журнале приема документов заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов
- 7 Разместить приказ Исполнительного Комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 12.03.2024 года №167 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», форму заявления, Положение о Правилах приема в МБОУ «Средняя школа №60», перечень документов, необходимых при подаче заявления в 1 класс, приказ об организации приема в 1 класс на информационном сайте школы. Ответственный Грязнова А.В., учитель информатики
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ "Средняя школа №60"



Черченко О.М.

С приказом ознакомлены:

Черкашина Е.И.

Грязнова А.В.